



la-vie-scolaire

- Préparer la rentrée prochaine -



Inscrivez les nouveaux élèves

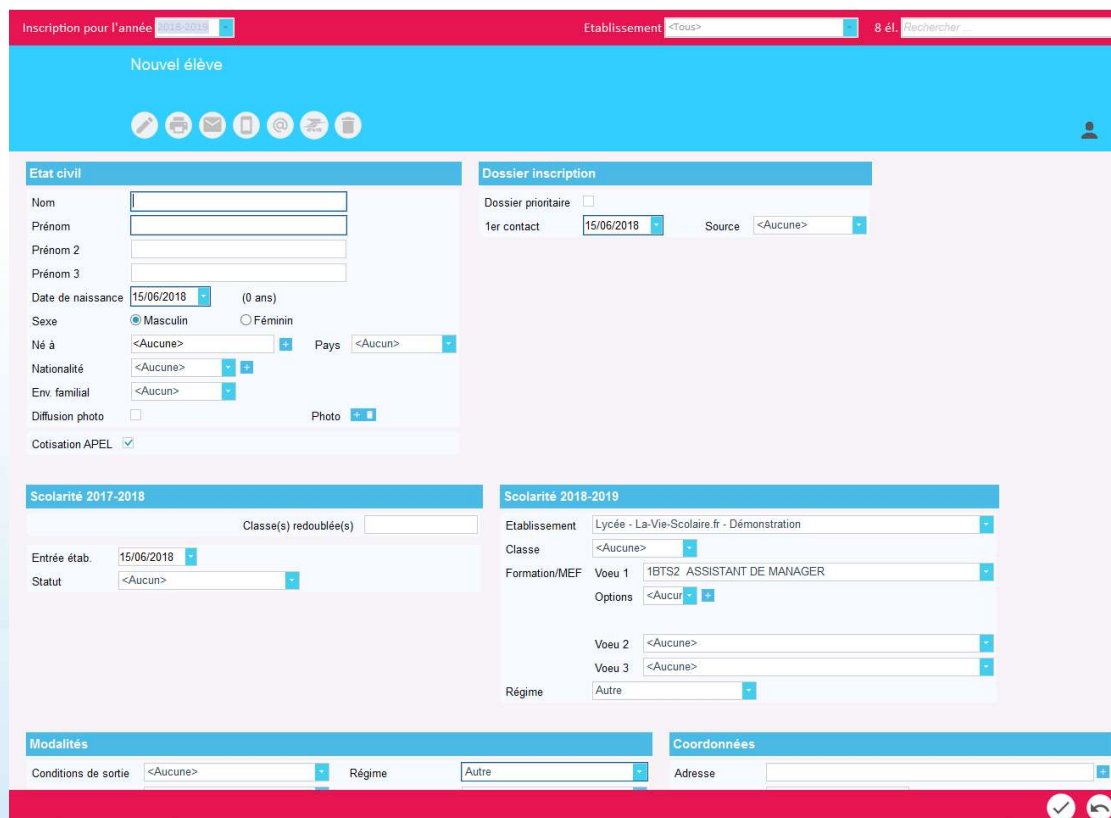
➤ Accès : Inscriptions > Informations générales

① ***Ce travail doit absolument se faire avant le changement d'année de la-vie-scolaire.***

1 | Ajoutez un nouvel élève 

2 | Renseignez la fiche de l'élève

3 | Enregistrez ses informations 



The screenshot shows the 'Nouvel élève' (New student) form in the Elèves.fr system. The form is divided into several sections:

- Etat civil:** Fields for Nom, Prénom, Prénom 2, Prénom 3, Date de naissance (15/06/2018), Sexe (Masculin/Féminin), Né à, Nationalité, Env. familial, Diffusion photo, and Cotation APEL (checked).
- Dossier inscription:** Fields for Dossier prioritaire, 1er contact (15/06/2018), and Source (<Aucune>).
- Scolarité 2017-2018:** Fields for Classe(s) redoublée(s), Entrée étab. (15/06/2018), and Statut (<Aucun>).
- Scolarité 2018-2019:** Fields for Etablissement (Lycée - La-Vie-Scolaire.fr - Démonstration), Classe (<Aucune>), Formation/MEF (1BTS2 ASSISTANT DE MANAGER), Options (<Aucun>), Voeu 2 (<Aucune>), Voeu 3 (<Aucune>), and Régime (Autre).
- Modalités:** Fields for Conditions de sortie (<Aucune>) and Régime (Autre).
- Coordonnées:** Field for Adresse.

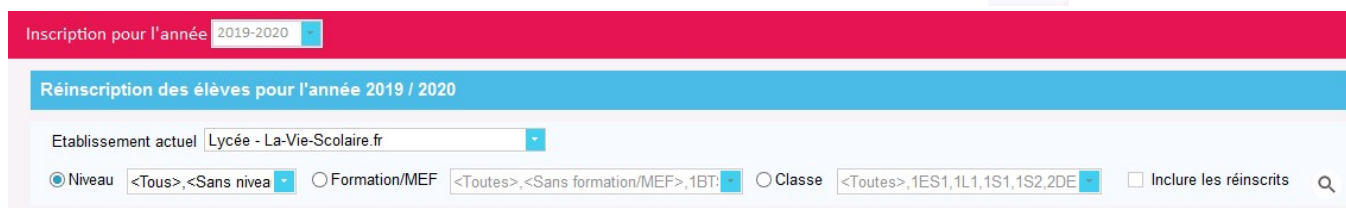
The form is displayed on a red and blue interface with a search bar at the top right and navigation icons at the bottom right.

Réinscrivez les anciens élèves

➤ Accès : Gestion inscriptions > Réinscrire les élèves

① **Ce travail doit absolument se faire avant le changement d'année de la-vie-scolaire.**


1 | Choisissez les élèves à réinscrire à l'aide des filtres puis cliquez sur 



Inscription pour l'année 2019-2020

Réinscription des élèves pour l'année 2019 / 2020

Etablissement actuel Lycée - La-Vie-Scolaire.fr

Niveau <Tous>, <Sans nivea > Formation/MEF <Toutes>, <Sans formation/MEF>, 1BT: Classe <Toutes>, 1ES1, 1L1, 1S1, 1S2, 2DE Inclure les réinscrits 

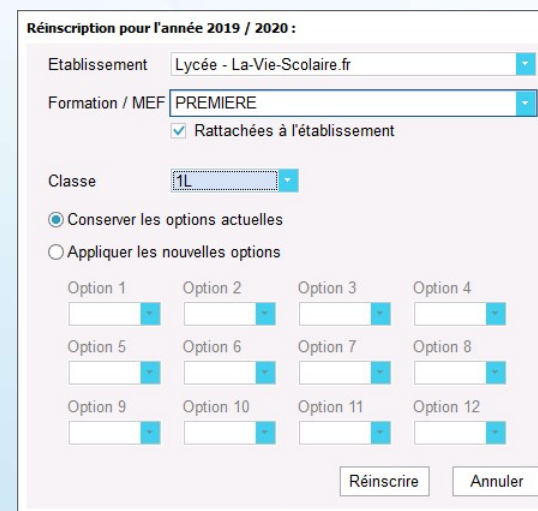
2 | Sélectionnez les élèves à réinscrire dans la même formation/MEF puis cliquez sur 

Elèves à réinscrire : 27 / 103  

<input type="checkbox"/>	Elève	Classe 2018	Formation/MEF 2018 / 2019	Formation/MEF 2019 / 2020	Opt. 1	Opt. 2	Opt. 3	Opt. 4
<input checked="" type="checkbox"/>	BARBIRI Josephine	2DE 3	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ALL2	SES	LATIN
<input checked="" type="checkbox"/>	BEASJOT Jade	2DE 2	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ESP2	SES	LITSO
<input checked="" type="checkbox"/>	BELLANGIER Emma	2DE 3	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ALL2	SES	LATIN
<input checked="" type="checkbox"/>	BERNIRD Flavien	2DE 3	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ESP2	SES	LATIN

3 | Choisissez la formation/MEF de l'année prochaine.
Il est également possible d'affecter une classe.

4 | Cliquez sur « Réinscrire ». Vous pouvez alors contrôler les formation/MEF saisies pour l'année prochaine.



Réinscription pour l'année 2019 / 2020 :

Etablissement Lycée - La-Vie-Scolaire.fr

Formation / MEF PREMIERE Rattachées à l'établissement

Classe 1L

Conserver les options actuelles
 Appliquer les nouvelles options

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 5	Option 6	Option 7	Option 8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 9	Option 10	Option 11	Option 12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Finalisez la constitution des classes

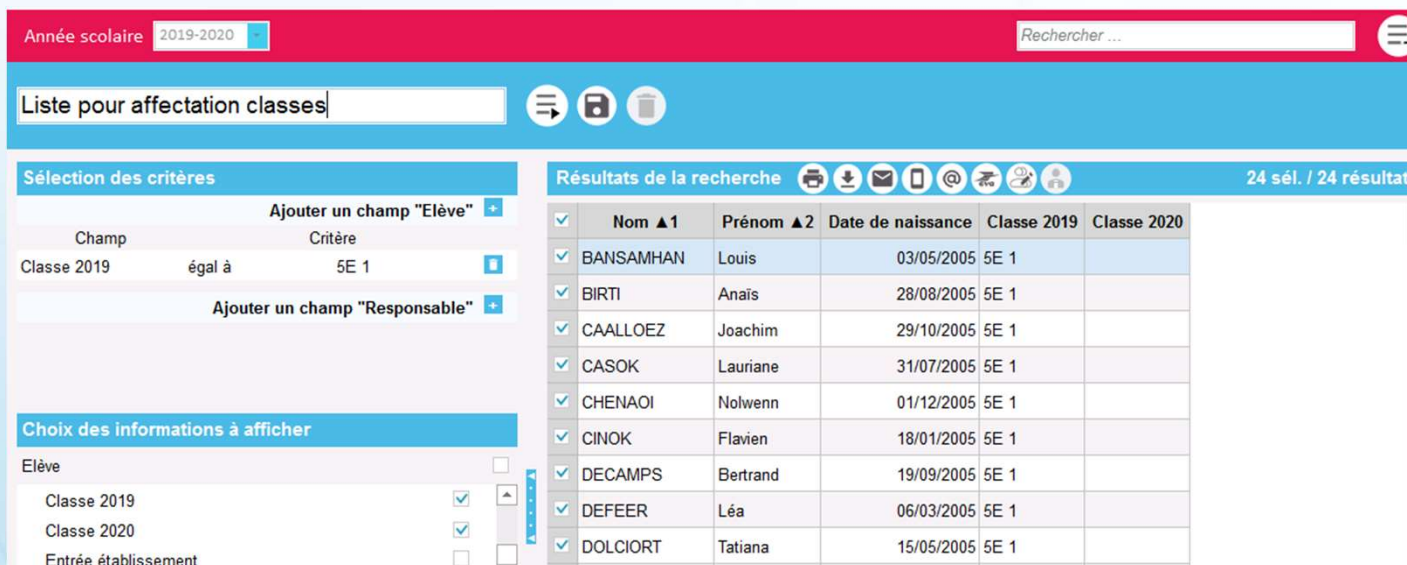
- Accès : Gestion inscriptions > Recherche avancée (pour les nouveaux et les réinscrits)
- Accès : Recherche avancée > Scolarité (si vous ne gérez pas la réinscription de vos élèves)

❶ **Ce travail doit absolument se faire avant le changement d'année de la-vie-scolaire.**

1 | Sélectionnez les élèves d'une classe 2019 (5^E 1 par exemple)

2 | Dans les informations à afficher, ajoutez le champ « Classe 2020 ».

3 | Exécutez la recherche , et assurez-vous que tous les élèves ont une classe 2020.



Année scolaire 2019-2020 Rechercher ...

Liste pour affectation classes

Sélection des critères

Ajouter un champ "Elève" +

Champ	Critère
Classe 2019	égal à 5E 1

Ajouter un champ "Responsable" +

Choix des informations à afficher

Elève

Classe 2019

Classe 2020

Entrée établissement

Résultats de la recherche 24 sél. / 24 résultats

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom ▲1	Prénom ▲2	Date de naissance	Classe 2019	Classe 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	BANSAMHAN	Louis	03/05/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	BIRTI	Anais	28/08/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAALLOEZ	Joachim	29/10/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CASOK	Lauriane	31/07/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHENAOI	Nolwenn	01/12/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CINOK	Flavien	18/01/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DECAMPS	Bertrand	19/09/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DEFEER	Léa	06/03/2005	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOLCIORT	Tatiana	15/05/2005	5E 1	

Finalisez la constitution des classes

4 | Cliquez sur « Modifier les informations en lot » 

Résultats de la recherche					
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom ▲1	Prénom ▲2	Date de naissance	Classe 2019	Classe 2020

5 | Sélectionnez les élèves à affecter dans une même classe

6 | Sélectionnez « Classe 2020 » dans « Information », choisissez leur classe de l'année prochaine dans « Nouvelle valeur » et validez 

Information	Classe 2020	Nouvelle valeur	4E 1		
-------------	-------------	-----------------	------	---	---

7 | Cliquez sur  pour continuer vos constitutions de classe.

① ***Si aucune affectation de classe n'est réalisée avant le changement d'année de la vie-scolaire :***

- les nouveaux inscrits et les réinscrits seront dans la partie Inscriptions pour 2021-2022
- les élèves non réinscrits seront toujours affectés à la même classe l'année prochaine

Archivez les élèves


➤ Accès : Recherche avancée > Scolarité

① ***Ce travail doit absolument se faire avant le changement d'année de la-vie-scolaire.***

1 | Procédez comme pour l'affectation des classes aux élèves et ajoutez les champs « Date départ » et « Motif départ » (Parcours scolaire) dans les informations à afficher.


2 | Sélectionnez les élèves quittant l'établissement dans la « Modification en lot ».

3 | Classe 2019

- Choisissez SUPPR
- Et validez 

Information Nouvelle valeur   Avertissement: les élèves affectés à la classe SUPPR seront archivés



4 | Date départ :

- Choisissez une date
- Et validez 

Information Nouvelle valeur   

5 | Motif départ :

- Choisissez un motif
- Et validez 

Information Nouvelle valeur  

Supprimez les élèves inscrits non admis

➤ Accès : inscriptions > Suivi du dossier

① ***Un élève inscrit, quel que soit l'état d'avancement de son dossier et n'ayant pas de classe 2019 sera visible dans la partie Inscriptions pour l'année scolaire 2020-2021. Il faut donc supprimer les dossiers non finalisés.***

➤ Vous pouvez supprimer définitivement les élèves inscrits que vous ne voulez pas conserver pour l'année prochaine, en cliquant sur .

Exportez votre base élèves



① *Cette étape concerne les nouveaux utilisateurs de Elèves.fr à la rentrée 2020.*

Informez dès maintenant vos référents de votre changement de logiciel de gestion des élèves :

- Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) pour **SIECLE** ou **ONDE**
- Service d'Observation pour la Fonction Educative et la Gestion des Emplois (SOLFEGE) pour **Gabriel** ou **Ange 1D**

Une opération technique doit être réalisée de leur côté afin que vous réalisiez correctement vos exports en septembre.