



la-vie-scolaire



Les relances



Dressez la liste de tous les facturés à relancer
















➤ Accès : Règlements > Relances

1 | Listez les facturés à relancer

- Filtrez sur les éléments de votre choix : période, mode de règlement, niveau de relance
- Lancez la recherche 
- Affichez les coordonnées si besoin Afficher coordonnées
- Téléchargez les résultats 



Triangle bleu = plusieurs échéances concernées

<input checked="" type="checkbox"/>	Réf.	▲ Facturé	Tel. portable	Période	Echéance	Montant dû	Niveau	Relance	...
<input checked="" type="checkbox"/>	536	ALE HESSANI Gabrielle	06 00 00 00 00	TRIM2	3 - 05/03/2018	TRIM2 - Ech. 2 - 05/02/2018 TRIM2 - Ech. 1 - 05/01/2018			  
<input checked="" type="checkbox"/>	318	ALIVEARE Camille	06 00 00 00 00	TRIM2	3 - 05/03/2018	395,70			  
<input checked="" type="checkbox"/>	2805	ALNUBELSE Tatiana	06 00 00 00 00	TRIM2	3 - 05/03/2018	510,70			  
<input checked="" type="checkbox"/>	1923	ANG Daniel	06 00 00 00 00	TRIM2	3 - 05/03/2018	416,50			  
<input checked="" type="checkbox"/>	1926	ARDAS Melinda	06 00 00 00 00	TRIM2	3 - 05/03/2018	415,00			  

2 | Relancez en masse

- Sélectionnez les facturés concernés
- Choisissez le mode de relance :
 - ✓ SMS 
 - ✓ Mail 
 - ✓ Maileva 
 - ✓ Courrier 



Lors de la relance courrier, trieZ les documents par facturé ou par classe.


Relancez un facturé par téléphone

➤ Accès : Règlements > Relances

- Affichez l'historique payeur 

BALA Emilien (3251) ×

📞 06 00 00 00 00 @ ne-pas-repondre@axess.fr
Mode règlement CHQ

A payer : 3 Encaissés : 0 Solde : 145,00 Règlements : A payer 



Factures

Date	Journal - N° pièce	Intitulé	A payer	Encaissé	Solde	Relance 1	Relance 2	Relance 3
05/10/17	VE - FA10073	TRIM1 - Ech. 1	49,30	0,00	49,30			
05/11/17	VE - FA10073	TRIM1 - Ech. 2	47,85	0,00	47,85			

- Ajoutez un commentaire  (visible par le triangle bleu dans la colonne Facturé)

3251	BALA Emilien	Appelé ce matin, tombé sur le répondeur
------	--------------	---

- Cliquez sur  pour mettre à jour la date et le niveau de relance

<input type="checkbox"/>	Réf.	Facturé	Tel. portable	Période	Echéance	Montant dû	Niveau	Relance	...
<input checked="" type="checkbox"/>	3251	BALA Emilien	06 00 00 00 00	TRIM1	2 - 05/11/2017	97,15	1	20/11/2017	 

ⓘ *Il est possible de relancer un facturé plusieurs fois. On parle de niveau de relance (3 relances maximum). Au-delà, seule la date de la relance est mise à jour.*

Identifiez les facturés à ne pas relancer

➤ Accès : Responsables et contacts > Facturation

1 | Choisissez le facturé concerné

Factures

Période : 09/04/2018 - Semestre 1 | Facturé : BALA Angeline (3298) | Etat : En cours | A relancer

Code	Libellé	Qté	Montant unitaire	Montant	Remise	%	Montant	Montant total
BALA Angeline (3298)								
BALA Antonin - 3E 3 - DP DAN (50%)								
INSC	Frais d'inscriptions	1	22,50	22,50			0,00	22,50

Montant total : 22,50

2 | Passez en modification

3 | Sélectionnez la période de facturation à relancer

4 | Décochez la case pour ne pas relancer ce facturé

Factures

Période : 09/04/2018 - Semestre 1 | Facturé : BALA Angeline (3298) | Etat : En cours | A relancer

Code	Libellé	Qté	Montant unitaire	Montant	Remise	%	Montant	Montant total
BALA Angeline (3298)								
BALA Antonin - 3E 3 - DP DAN (50%)								
INSC	Frais d'inscriptions	1	22,50	22,50			0,00	22,50

Montant total : 22,50

5 | Validez



« A relancer » est cochée par défaut afin de permettre une relance en masse.