

Fiche pratique la-vie-scolaire

Préparer la rentrée administrative



la-vie-scolaire
by Axess

Inscrivez les nouveaux élèves

➤ Accès : Inscriptions > Informations générales

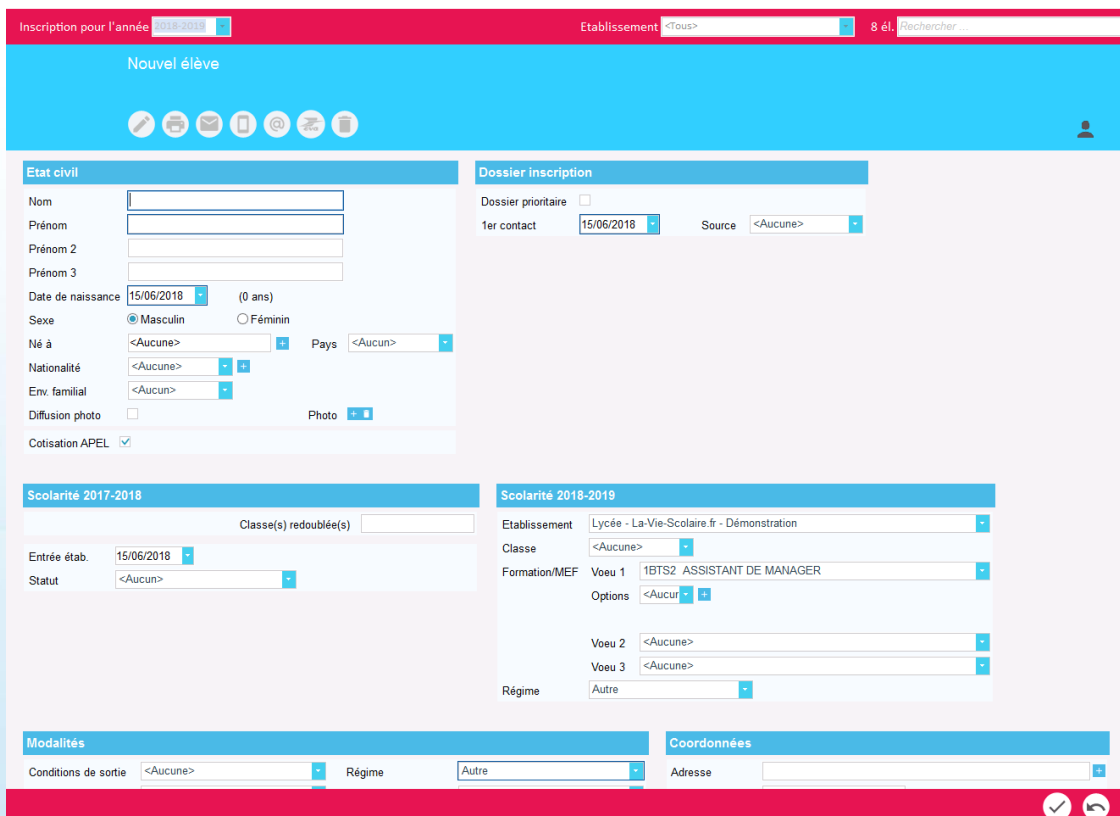
Ce travail doit se faire impérativement avant le changement d'année de la vie-scolaire.

1 | Ajoutez un nouvel élève



2 | Renseignez la fiche de l'élève

3 | Enregistrez ses informations



Réinscrivez les anciens élèves

➤ Accès : Gestion inscriptions > Réinscrire les élèves

Ce travail doit se faire impérativement avant le changement d'année de la-vie-scolaire.


1 | Choisissez les élèves à réinscrire à l'aide des filtres puis cliquez sur 

Réinscription des élèves pour l'année 2023 / 2024

Etablissement actuel Lycée - La-Vie-Scolaire.fr

☒ Niveau <Tous>,<Sans nivea ☐ Formation/MEF <Toutes>,<Sans formation/MEF>,1BT: ☐ Classe <Toutes>,1GEN1, ☐ Inclure les réinscrits 

2 | Sélectionnez les élèves à réinscrire dans la même formation/MEF puis cliquez sur 

Elèves à réinscrire : 27 / 103 

<input type="checkbox"/>	Elève	Classe 2022	Formation/MEF 2022/2023	Formation/MEF 2023/2024	Opt. 1	Opt. 2	Opt. 3	Opt. 4
<input checked="" type="checkbox"/>	BARBIRI Josephine	2DE 3	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ALL2	SES	LATIN
<input checked="" type="checkbox"/>	BEASJOT Jade	2DE 2	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ESP2	SES	LITSO
<input checked="" type="checkbox"/>	BELLANGER Emma	2DE 3	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ALL2	SES	LATIN
<input checked="" type="checkbox"/>	BERNIRD Flavien	2DE 3	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)		AGL1	ESP2	SES	LATIN

3 | Choisissez la formation/MEF de l'année prochaine.
Il est également possible d'affecter une classe.

4 | Cliquez sur « Réinscrire ».
Vous pouvez alors contrôler les formation/MEF saisies pour l'année prochaine.

Etablissement Lycée - La-Vie-Scolaire.fr

Formation / MEF PREMIERE ☒ Rattachées à l'établissement

Classe 1L

☒ Conserver les options actuelles ☐ Appliquer les nouvelles options

Option 1

Option 2

Option 3

Option 4

Option 5

Option 6

Option 7

Option 8

Option 9

Option 10

Option 11

Option 12

Réinscrire


Annuler

Finalisez la constitution des classes

➤ Accès :

- Gestion inscriptions > Recherche avancée (*pour les nouveaux élèves et les réinscrits*)
- Recherche avancée > Scolarité (*si vous ne gérez pas la réinscription de vos élèves*)

Ce travail doit se faire impérativement avant le changement d'année de la vie-scolaire.

- 1 | Sélectionnez les élèves d'une classe de l'année 2022 (5^E 1 par exemple)
- 2 | Dans les informations à afficher, ajoutez le champ « Classe 2023 ».
- 3 | Exécutez la recherche  et assurez-vous que tous les élèves ont une classe 2023.

Liste pour affectation classes

Sélection des critères

Ajouter un champ "Elève" +

Champ	Critère
Classe 2022	égal à 5E 1

Ajouter un champ "Responsable" +

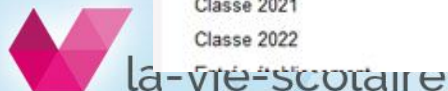
Choix des informations à afficher

Elève

Résultats de la recherche

24 sél. / 24 résultats

	Nom ▲ 1	Prénom ▲ 2	Date de naissance	Classe 2022	Classe 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	BANSAMHAN	Louis	03/05/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	BIRTI	Anais	28/08/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAALLOEZ	Joachim	29/10/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CASOK	Launiane	31/07/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHENAOI	Nolwenn	01/12/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	CINOK	Flavien	18/01/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DECAMPS	Bertrand	19/09/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DEFEER	Léa	06/03/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOLCIORT	Tatiana	15/05/2008	5E 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	FORHAT	Charlotte	23/10/2008	5E 1	



Finalisez la constitution des classes

4 | Cliquez sur « Modifier les informations en lot » 

Résultats de la recherche					
	Nom ▲1	Prénom ▲2	Date de naissance	Classe 2020	Classe 2021

5 | Sélectionnez les élèves à affecter dans une même classe

6 | Sélectionnez « Classe 2023 » dans « Information », choisissez leur classe de l'année prochaine dans « Nouvelle valeur » et validez 

Information	<input type="text" value="Classe 2023"/>	Nouvelle valeur	<input type="text" value="4E 1"/>
-------------	--	-----------------	-----------------------------------

7 | Cliquez sur  pour continuer vos constitutions de classes.

Si aucune affectation de classe n'est réalisée avant le changement d'année de la vie-scolaire :

- ***les nouveaux inscrits et les réinscrits seront dans la partie Inscriptions pour 2023-2024***
- ***les élèves non réinscrits seront toujours affectés à la même classe l'année prochaine***

Archivez les élèves

➤ Accès : Recherche avancée > Scolarité

Ce travail doit se faire impérativement avant le changement d'année de la vie-scolaire.


- 1 | Procédez comme pour l'affectation des classes aux élèves et ajoutez les champs « Date départ » et « Motif départ » (Parcours scolaire) dans les informations à afficher.
- 2 | Sélectionnez les élèves quittant l'établissement dans la « Modification en lot ».

3 | Classe 2022

- Choisissez SUPPR
- Et validez 


Information	<input type="text" value="Classe 2022"/>	Nouvelle valeur	<input type="text" value="SUPPR"/>
-------------	--	-----------------	------------------------------------



4 | Date départ :

- Choisissez une date
- Et validez 

Information	<input type="text" value="Date départ"/>	Nouvelle valeur	<input type="text" value="04/07/2023"/>
-------------	--	-----------------	---

5 | Motif départ :

- Choisissez un motif
- Et validez 

Information	<input type="text" value="Motif départ"/>	Nouvelle valeur	<input type="text" value="AUTRE MOTIF SANS PRECISION"/>		
-------------	---	-----------------	---	---	---

Supprimez les élèves inscrits non admis

➤ Accès : inscriptions > Suivi du dossier

① ***Un élève inscrit, quel que soit l'état d'avancement de son dossier et n'ayant pas de classe 2022 sera visible dans la partie Inscriptions pour l'année scolaire 2023-2024. Il faut donc supprimer les dossiers non finalisés.***

➤ Vous pouvez supprimer définitivement les élèves inscrits que vous ne voulez pas conserver pour l'année prochaine, en cliquant sur 

❶ ***Cette étape concerne les nouveaux utilisateurs de Elèves.fr à la rentrée 2023.***

Informez dès maintenant vos référents de votre changement de logiciel de gestion des élèves :

- Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) pour **SIECLE** ou **ONDE**
- Service d'Observation pour la Fonction Educative et la Gestion des Emplois (SOLFEGE) pour **Gabriel** ou **Ange 1D**

Une opération technique doit être réalisée de leur côté afin que vous réalisiez correctement vos exports en septembre.



AXESS

Digital & Business Experts

www.axess.fr