

Fiche pratique la-vie-scolaire

- Export Parcoursup -



la-vie-scolaire
by Axess

Prérequis dans Administration



Administration
Droits des utilisateurs

- Importez les nomenclatures SIECLE
Accès : Fichier > Importer des données... > Nomenclatures
- Renseignez les professeurs principaux des classes de 1ères et Terminales
Accès : Données de bases > Classes

Code	Libellé	Niveau	Siège	Prof. principal 1	Prof. principal
1A	1A	Première	1A	BARCHIOD Jean	PYNTABRA Michel
1B	1B	Première	1B	NYSRU Homeyra	SYOTIN Sarah
1C	1C	Première	1C	DALYGYRDA Michel	

- Vérifiez que vos niveaux soient bien rattachés à un niveau/cycle « Première - Cycle Première » ou « Terminale - Cycle Terminale »

Accès : Données de bases > Niveaux

The screenshot shows the configuration for the 'Terminale' level. The 'Libellé' field is set to 'Terminale', the 'Couleur' is 'Citron', and the 'Niveau-Cycle' is 'Terminale - Cycle Terminale'. The 'Niveau-Cycle' field is highlighted with a black box.

- Un **enseignement multi-niveaux en Langues Vivantes** doit être déclaré en plusieurs services dans NotaBene : un service par niveau dans la synthèse.

Exemple : un professeur enseigne de l'Anglais à un groupe d'élèves. Pour certains, l'anglais est la LV1, pour d'autres elle est la LV2. Dans ce cas, l'anglais doit être paramétré en 2 matières (colonnes) **distinctes** dans la synthèse. Une colonne concernera les élèves avec anglais en option 1 et l'autre colonne les élèves avec Anglais en option 2.

- Les matières sont soumises à des **modalités**. L'export vers Parcoursup en tient compte. Il est donc recommandé de vérifier le paramétrage de ces modalités (S, O, D) depuis « Edition > Liste des services et modalités » (synthèse ouverte).
Pour modifier une modalité, double-cliquez sur celle-ci et sélectionnez la modalité voulue.
- Conseil : Travaillez par niveau ou par série plutôt que tout exporter en une seule fois.

Appréciation de l'enseignant dans sa matière pour la fiche Avenir

Accès portail : Evaluations > Conseil de classe > Saisie > Parcoursup

1 | Sélectionnez le service pour lequel saisir l'appréciation pour la fiche Avenir

En cas de sous-matières ou sous-services, il est impératif de saisir l'appréciation sur la matière principale.



Export 2 et 3 :
Si l'appréciation d'une matière pour un élève n'est pas saisie, c'est l'appréciation T1+T2 ou S1 de cette matière qui est remontée.

2 | Saisir les appréciations et Cliquez sur « Valider »

Classe ▾ Elève ▾ Saisie ▾

Notes > Saisie > Parcoursup

HISTOGE Laurent ▾ Services : << Préc. TG1 - HISTOIRE GEOGRAPHIE ▾ Suiv. >>

Appréciations sur la capacité de l'élève à réussir dans l'enseignement supérieur

 Pour confirmer votre saisie, cliquez sur [Valider](#)

BABERNI - Thierry - TG1

4000 caractères restants.

BALCONA - Juliette - TG1

4000 caractères restants.

Audit

Accès NotaBene : Dossiers > Export vers Parcoursup > Audit avant export vers Parcoursup

1 | Sélectionnez le RNE

2 | Sélectionnez les périodes des classes à vérifier

3 | Lancez l'audit.

4 | Corrigez les anomalies listées

Audit avant export vers Parcoursup

1. Sélectionner le code RNE de l'établissement
RNE : 0680161F Afin de visualiser les codes STS-Web des matières, Menu Dossier des Synthèses > Synthèse de classe ouverte > Liste des services et modalités ; Appuyez sur les touches du clavier : CTRL + M

1. Sélectionner les période des classes de Première et de Terminale à contrôler
 Niveau Première Niveau Terminale

Synthèses	Niveaux	Périodes	
		Trim./Sem. 1	Trim./Sem. 2
1ASSP1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1ASSP1A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1ASSP2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1MA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1MCV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Lancer l'audit avant export vers Parcoursup
Cliquez sur le bouton pour lancer la vérification.

Evolution de l'audit :
0%
0%

Audit avant export Parcoursup des élèves

Synthèses **Audit de la synthèse de 1A : 28 bloquant(s), 0 avertissement(s)**

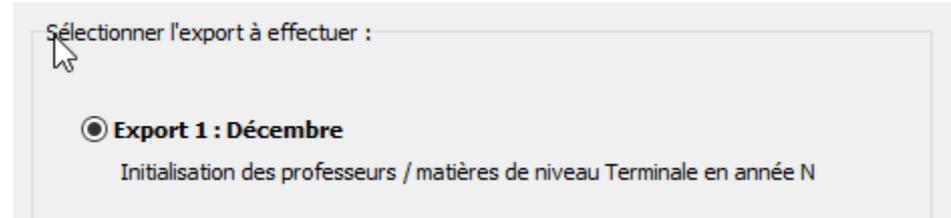
Synthèses	Elève	Discipline (Modalité)	Description de l'anomalie	Type
1A (bloquants) 1B (bloquants)	BENZ Juliette Mef : 20110019112	Discipline Non Linguistique DNL (D) Code STS-Web transmis : indéterminé	Discipline obligatoire absente de la synthèse. Vérifiez la modalité ou corrigez le code STS-Web dans les données de bases.	Bloquante
	BLENNER Louisa Mef : 20110019112	Discipline Non Linguistique DNL (D) Code STS-Web transmis : indéterminé	Discipline obligatoire absente de la synthèse. Vérifiez la modalité ou corrigez le code STS-Web dans les données de bases.	Bloquante
	EKICI Kadir Mef : 20110019112	Discipline Non Linguistique DNL (D) Code STS-Web transmis : indéterminé	Discipline obligatoire absente de la synthèse. Vérifiez la modalité ou corrigez le code STS-Web dans les données de bases.	Bloquante

Export 1 (nouveau)

Accès : Dossier > Parcoursup > Export vers Parcoursup

- L'export 1 est requis pour initialiser les structures professeurs/matières des Terminales dans Parcoursup.

Il ne nécessite pas de saisie de notes ni d'appréciations.



- Il est recommandé de l'effectuer quand vos structures sont finalisées dans les synthèses.
- Cet export n'est pas obligatoire. Toutefois il est vivement recommandé de le réaliser afin de vérifier vos structures en amont des exports de notes et fiches Avenir.
- Si un professeur présent dans le fichier d'export n'est pas retrouvé dans Parcoursup, vous avez 4 possibilités :
 - Faire une association manuelle avec un enseignant dont le compte est déjà existant dans Parcoursup
 - Modifier le nom/prénom du professeur dans NotaBene puis refaire l'export
 - Modifier le nom/prénom du professeur dans Parcoursup et continuer le traitement du fichier d'export
 - Créer le compte du nouvel enseignant dans Parcoursup et continuer le traitement du fichier d'export

Export 2 et 3

Accès : Dossier > Parcoursup > Export vers Parcoursup

1 | Choisissez l'export souhaité

2 | Sélectionnez le RNE

3 | Sélectionnez les périodes des classes à exporter

4 | Lancez la génération du fichier d'export.
L'audit s'affiche en cas d'anomalies à corriger

5 | Enregistrez le fichier d'export



Les données exportées remplaceront les données déjà présentes dans Parcoursup (distinctement par classe et par période).

Seules, vos saisies manuelles (notes et fiche Avenir) dans Parcoursup ne seront JAMAIS écrasées par une remontée de fichier.



Cochez un niveau pour sélectionner toutes les classes du niveau

Export vers Parcoursup - Export 3

1. Sélectionner le code RNE de l'établissement

RNE : 0680001G Les données exportées remplaceront celles déjà présentes dans Parcoursup, par classe et par période

2. Sélectionner les périodes des classes de Première et de Terminale à exporter

Niveau Terminale Aucune/Toutes Niveau Première Aucune/Toutes

Périodes

Synthèses	Niveaux	Trim./Sem. 1	Trim./Sem. 2	Trim. 3
1STI2D2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1STMG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z AEPA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z AGORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z ASSP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z MCV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z MELEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Lancer la génération du fichier d'export

Cliquez sur le bouton pour créer le fichier XML d'export.

Evolution de la vérification avant création du fichier d'export :

0%
0%

Export 2 – Cas des Premières de l'année N-1

1 | Passez sur l'année N-1

Accès : Fichier > Initialisations

Export vers Parcoursup - Export 3

1. Sélectionner le code RNE de l'établissement

RNE : Les données exportées remplaceront celles déjà présentes par classe et par période

2. Sélectionner les périodes des classes de Première et de Terminale à exporter

Niveau Terminale Aucune/Toutes Niveau Première

Synthèses	Niveaux	Trim./Sem. 1	Trim./Sem. 2
1STI2D2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1STMG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z AEPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1Z AGORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Initialisations

Années Scolaires

2018 - 2019 2019 - 2020 2020 - 2021 2021 - 2022 **2022 - 2023** 2023 - 2024

Année scolaire en cours

Année scolaire chargée
2022 - 2023

La colonne "Répertoire de données" indique si l'année sélectionnée contient des notes.
Si cette colonne affiche :

- "Néant" → le répertoire indiqué n'existe pas ou ne contient pas de notes. Pour associer une sauvegarde à une année, cliquez sur la ligne correspondante, puis sur le bouton "Restaurer l'année".
- Le nom d'un répertoire → le répertoire indiqué contient bien des notes. Pour charger l'année, cliquez sur la ligne correspondante, puis sur le bouton "Sélectionner l'année".

Année	Base de données	Origine des données
2022 - 2023	OMT_25006	SIECLE
2021 - 2022	OMT_25006	SIECLE
2020 - 2021	OMT_25006	SIECLE
2019 - 2020	OMT_25006	SIECLE

Sélectionner l'année 2021 - 2022

2 | Choisissez l'export 3

Accès : Dossier > Parcoursup > Export vers Parcoursup

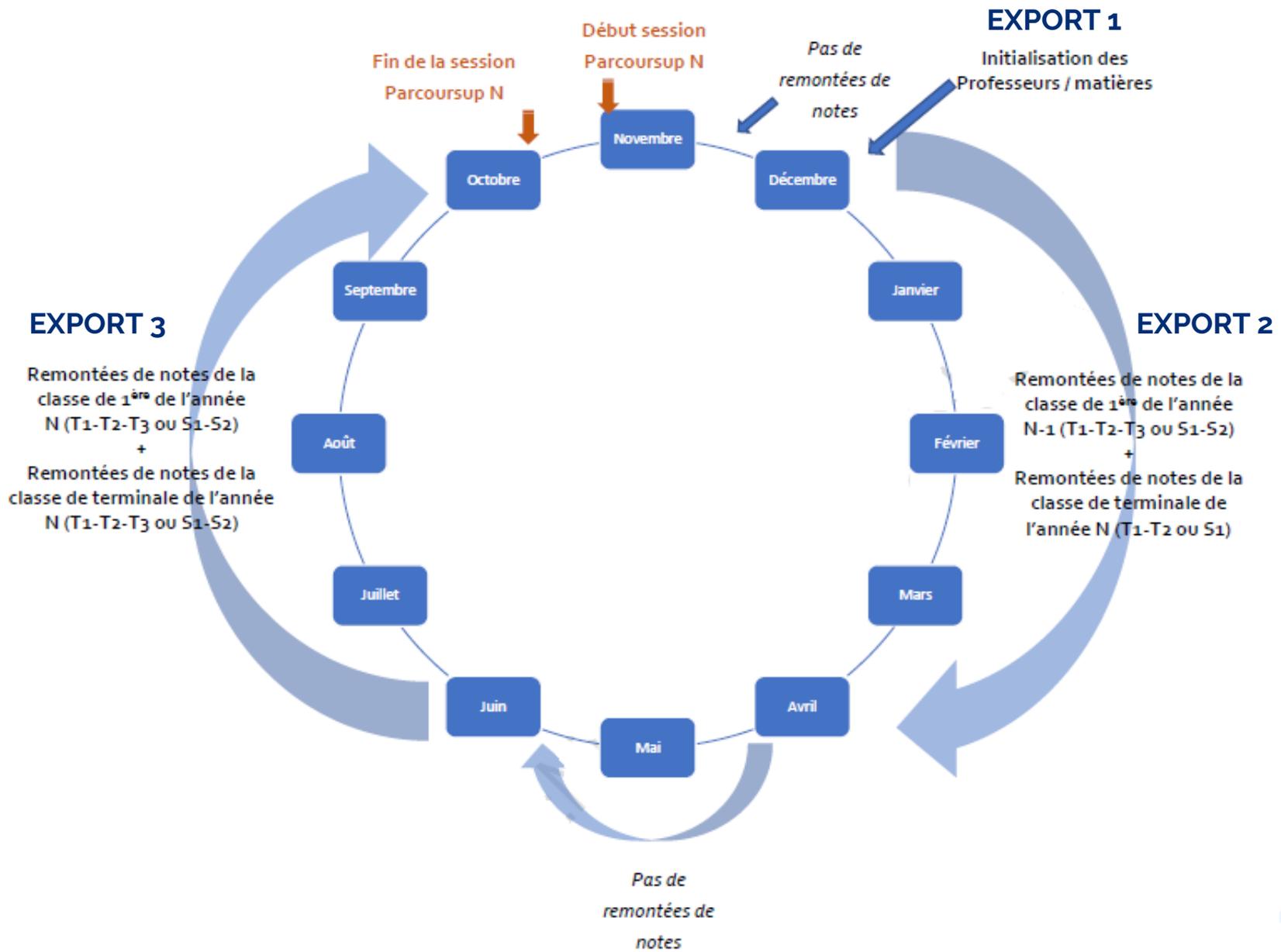
3 | Sélectionnez le RNE puis les classes de 1ères à exporter

4 | Lancez la génération du fichier d'export

5 | Revenez sur l'année N.

Accès : Fichier > Initialisations

Calendrier





AXESS

Digital & Business Experts

www.axess.fr