



la-vie-scolaire

- Publiez le bulletin -



I. Choisissez le format de votre bulletin

1) En profil Administrateur, ouvrir



NotaBene
Evaluations des élèves

2) Ouvrez une synthèse et choisissez le format de bulletin

Accès : Synthèse > Formats

3) Affichez l'aperçu pour visualiser vos modifications



Le bulletin périodique est celui recommandé par le MEN pour les collèges



« Idem pour... » pour copier votre format sur d'autres synthèses

II. Publiez le bulletin

Accès : Fichier > Imprimer

Imprimer

Bulletins Relevés de notes Graphiques Autres options Paramètres

Type de document

- Bulletin
- Bilan Conseil de classe
- Compétences
- Bilan de fin de cycle

Période à imprimer 1

Nbre de copies 1

Éléments à imprimer

- Une classe 1ES1
- Une sélection de classes
- Toutes les classes
- Un élève
- À partir d'un élève
- Tous les élèves

Bulletins avec adresse des familles

Responsables à imprimer : Les deux responsables

- Responsable 1
- Responsable 2

Information :

Un bulletin avec le resp. 2 s'imprimera uniquement si l'option "Bulletins et relevés envoyés aux deux responsables" est cochée dans le dossier de l'élève.

Aperçu... Imprimer **Publier** Envoyer Archiver Fermer



Les familles
téléchargent le bulletin
depuis leur portail

⇒ Faites votre sélection classe(s), élève(s), et cliquez sur « Publier »