



la-vie-scolaire

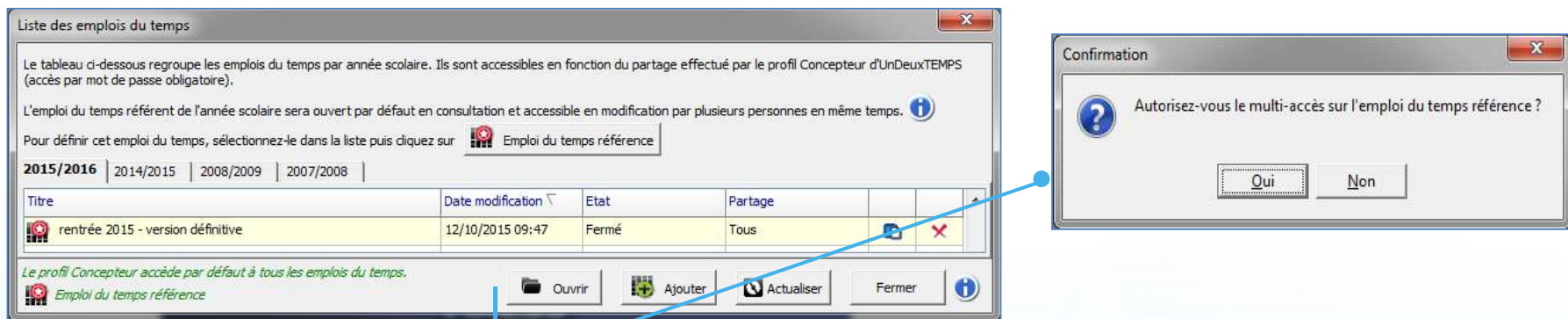
- Multi-accès -



Activation du multi-accès par l'administrateur

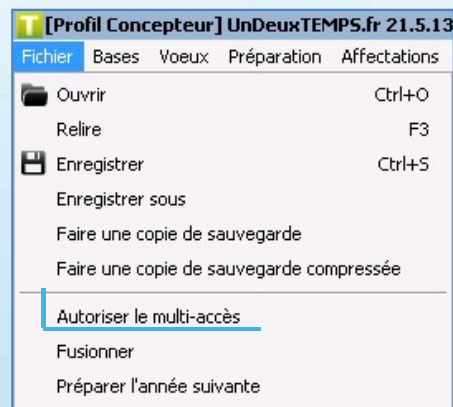
Le multi-accès permet à plusieurs utilisateurs en même temps (administrateurs et gestionnaires d'UnDeuxTEMPS) de modifier l'emploi du temps de référence en mode semaine.

A l'ouverture de UnDeuxTEMPS :



En cours de session :

Autoriser le multi-accès





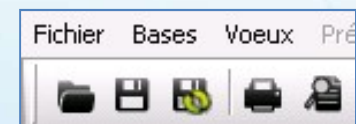
L'emploi du temps doit être celui de référence

Prenez en compte vos modifications dans l'emploi du temps semaine

➤ Les modifications possibles

- Modifiez un cour : matière, professeur, salle, groupe.
Accès : Affectations > Planning > Classes
- Gérez les absences et remplacements d'un professeur
Accès : Semaine > Absences/Remplacements Professeurs
- Changez les élèves de groupes
Accès : Affectations > Répartition des élèves dans les groupes
- Gérez un événement
Accès : Affectations > Planning > Evénements salles

- Enregistrez vos modifications 
- Mettez à jour l'emploi du temps semaine 



➤ Informations complémentaires

- Arbitrez si d'autres utilisateurs ont saisi des informations contradictoires avec les vôtres :

Mise à jour - Arbitrage des collisions

Cours | Evénements | Elèves | Commentaires

Cours modifiés différemment entre d'autres utilisateurs et vous-même

Semaine	Division	Jour	Heure	Utilisateur	Mes données	Autres données
41	1BTS1MSE	Mardi 6 oct.	10h10-11h05	SMIA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
42	1BTS1MSE	Mardi 13 oct.	08h00-9h55	SMIA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
42	1BTS1MSE	Jeudi 15 oct.	10h10-11h05	SMIA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Détail du cours du Mardi 6 oct. à 10h10

Mes données	Données autre utilisateur
Division(s) : 1BTS1MSE Professeur : BODIGER PIERRE	Division(s) : 1BTS1MSE Professeur : BODIGER PIERRE
Matière : FICT	Matière : FICT
Salle(s) : 150	Salle(s) : 113
Groupe : Regroupement :	Groupe : Regroupement :
Modalité : CG	Modalité : CG

Accepter Annuler



Décidez quelles modifications à prendre en compte.

- Récupérez les informations effectuées par un autre utilisateur :

Mise à jour

L'emploi du temps référence a été modifié par un autre utilisateur.
Souhaitez-vous le mettre à jour :

Ne plus prévenir pendant cette session