

Support d'utilisation
UnDeuxTEMPS liaison
NetSynchro

Édition 2021



la-vie-scolaire
by Axess

Table des matières

Introduction	3
Pré-requis	3
Mise en place du certificat.....	3
1.1 Pour définir le certificat lié à un RNE.....	4
1.2 Pour modifier le certificat lié à un RNE	4
1.3 Pour supprimer le rattachement d'un certificat avec un RNE	5
Importer les élèves.....	5
1.4 Avec UnDeuxTEMPS.fr	5
1.5 Avec UnDeuxTEMPS en local.....	6
Export vers SIECLE BEE	7
Export vers SIECLE Vie établissement.....	7

Introduction

UnDeuxTEMPS dispose d'une interface avec la plateforme NetSynchro du Ministère de l'Education Nationale.

Cette interface permet au profil Concepteur d'UnDeuxTEMPS et au profil Administrateur d'UnDeuxTEMPS.fr :

- d'exporter automatiquement les services d'enseignement et les emplois du temps semaine d'UnDeuxTEMPS dans SIECLE Vie Etablissement.
- d'exporter automatiquement la répartition des élèves dans les groupes d'UnDeuxTEMPS dans SIECLE BEE.
- d'automatiser la récupération du fichier des élèves de SIECLE BEE en vue de l'importation des élèves dans UnDeuxTEMPS
- d'automatiser la récupération du fichier des nomenclatures de SIECLE en vue de la gestion des options élèves (cf. « Importer les élèves – Avec UnDeuxTEMPS.fr »).

Information

L'export vers STS-WEB nécessite des validations de la part de l'établissement lors de l'intégration des données dans STS-WEB. En conséquence, l'export vers STS-WEB via NetSynchro n'est pas proposé.

Pré-requis

Pour effectuer le transfert des fichiers, vous devez :

- Disposer du certificat et du mot de passe permettant la connexion à NetSynchro (délivrés par l'application GIN-WEB du Ministère de l'Education Nationale)
- Avec UnDeuxTEMPS en local : avoir mis en place la version UnDeuxTEMPS 2017 ou supérieure

Information

Un certificat est un fichier au format *.P12. Il est unique par établissement (numéro RNE).

Mise en place du certificat

- › **Accès : Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Gérer les certificats NetSynchro**

La gestion des certificats s'effectue en mode année.

Remarque

La mise en place du certificat est également accessible de la même façon depuis l'outil avancé « Administration » de la-vie-scolaire (menu « Fichier > Importer des données »).

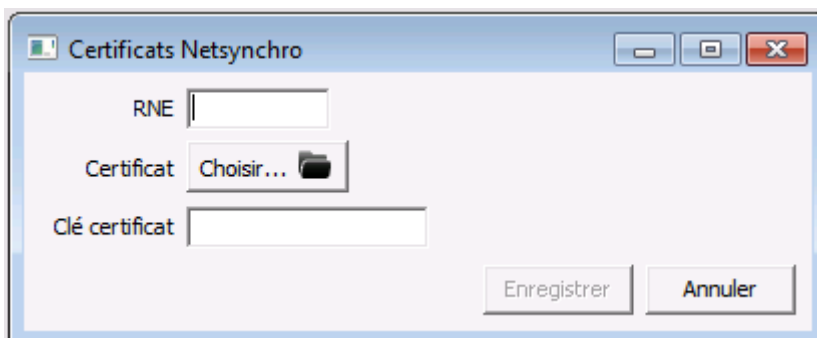
Un certificat unique est délivré par numéro RNE. Vous devez installer autant de certificats que de numéros RNE gérés dans l'établissement.

Impératif

Installer le certificat de l'établissement avant de procéder à toute liaison avec NetSynchro (ex : export vers BEE).

1.1 Pour définir le certificat lié à un RNE

- Choisissez Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Gérer les certificats NetSynchro
- Cliquez sur le bouton « Ajouter ». Une fenêtre « Certificats NetSynchro » s'affiche.



- Saisissez le code RNE de l'établissement dans le champ « RNE ».
- Cliquez sur le bouton « Choisir » du champ « Certificat » et sélectionnez le fichier du certificat NetSynchro.
- Saisissez le mot de passe du certificat dans le champ « Clé certificat ».
- Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

1.2 Pour modifier le certificat lié à un RNE

- Choisissez Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Gérer les certificats NetSynchro
- Sélectionnez le RNE dans la liste déroulante « RNE ».
- Cliquez sur le bouton « ... »
- Cliquez sur le bouton « Choisir » du champ « Certificat » et sélectionnez le fichier du certificat NetSynchro.

- Saisissez le mot de passe du certificat dans le champ « Clé certificat ».
- Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

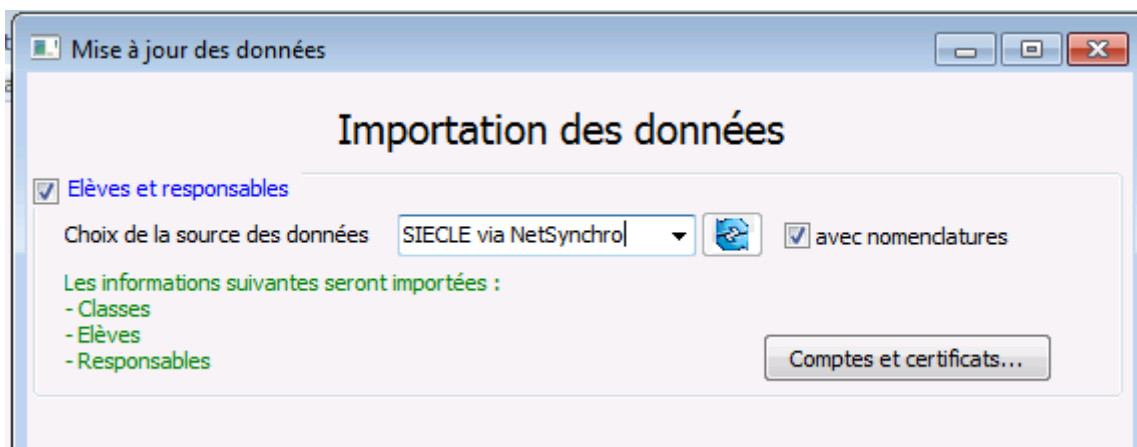
1.3 Pour supprimer le rattachement d'un certificat avec un RNE


- Choisissez Fichier- Liaison STS-WEB/SIECLE - Gérer les certificats NetSynchro
- Sélectionnez le RNE du certificat à supprimer dans la liste déroulante « RNE ».
- Cliquez sur le bouton « Supprimer ».

Importer les élèves

1.4 Avec UnDeuxTEMPS.fr

- › **Outils avancés : Administration**
- › **Accès : Fichier > Importer des données**



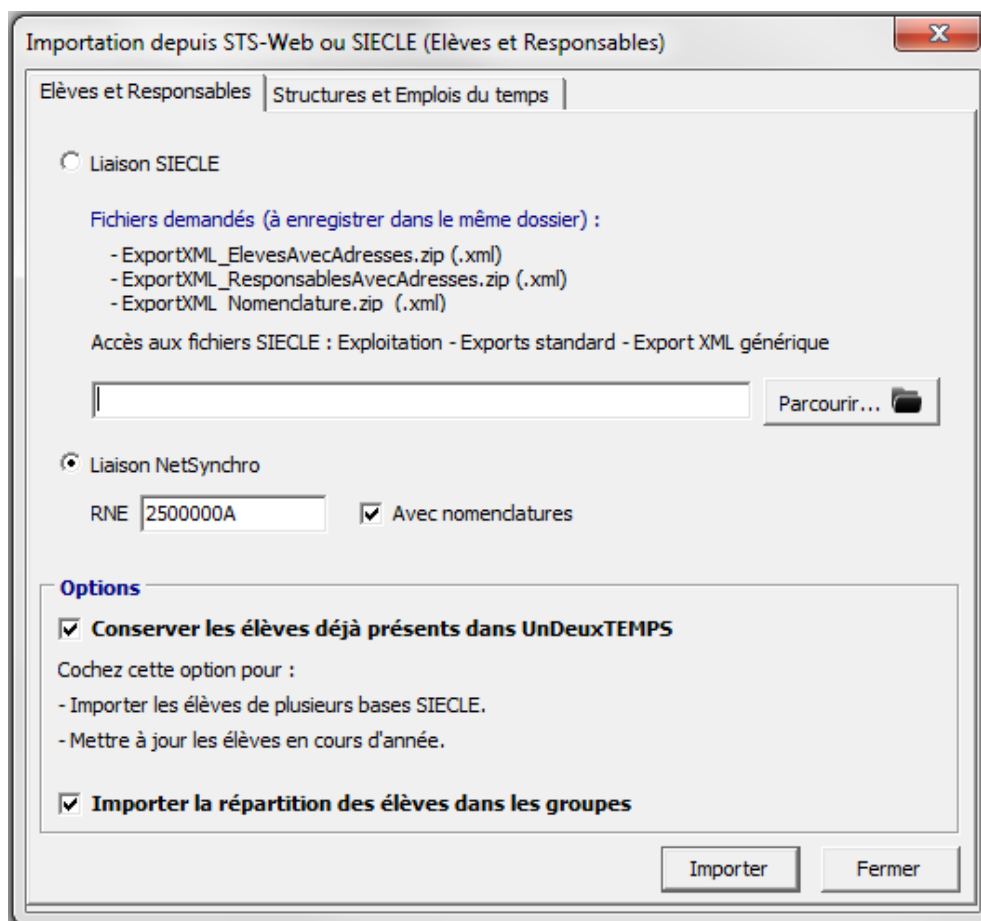
1. Cochez l'option « Elèves et responsables »
2. Cliquez sur le bouton  et sélectionnez la source de données « SIECLE via NetSynchro »
3. Cochez ou non l'option « Avec nomenclatures ». Cette option permet d'importer les nomenclatures en même temps que les élèves et ainsi récupérer les options des élèves.
4. Cliquez sur « Suivant ». Si vous gérez plusieurs établissements, une fenêtre s'affiche vous permettant de choisir le RNE de l'établissement pour lequel vous importez les élèves.
5. L'import des élèves s'achève automatiquement.

Information

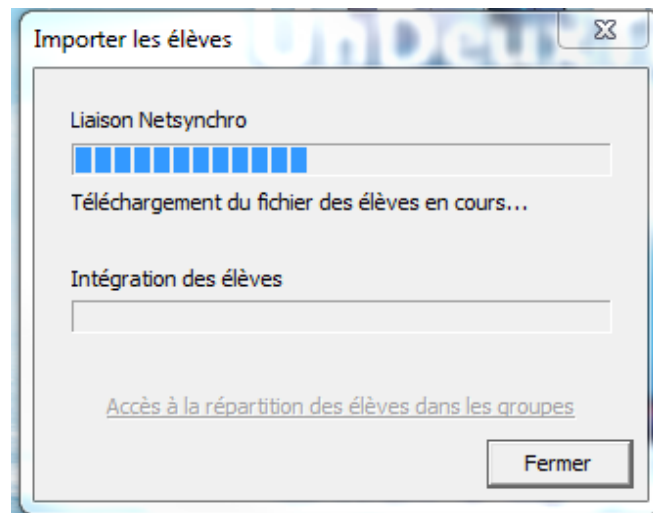
Accès à la mise en place des certificats par le bouton « Gestion des certificats » (cf. « Mise en place du certificat »).

1.5 Avec UnDeuxTEMPS en local

- › **Accès : Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Importer de la base STS-WEB/SIECLE > Onglet « Elèves et Responsables »**



1. Cochez l'option « Liaison NetSynchro »
2. Sélectionnez le RNE de l'établissement pour lequel vous souhaitez importer les élèves.
3. Cochez ou non l'option «Avec nomenclatures » permettant d'importer ou non les options des élèves.
4. Cochez ou non l'option «Conserver les élèves déjà présents dans UnDeuxTEMPS ».
5. Cochez ou non l'option «Importer la répartition des élèves dans les groupes ».
6. Cliquez sur le bouton « Importer ». Une nouvelle fenêtre s'affiche.



7. L'importation s'effectue automatiquement. Cliquez sur le bouton « Fermer ».

Export vers SIECLE BEE

- › **Accès : Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Export vers STS-WEB/SIECLE BEE/SIECLE Vie Scolaire**

Cet export permet de transmettre la répartition des élèves dans les groupes d'UnDeuxTEMPS à SIECLE BEE.

1. Sélectionnez le RNE de l'établissement correspondant aux données que vous souhaitez exporter.
2. Sélectionnez l'export « SIECLE BEE » puis suivez les étapes d'exportation.
3. A la dernière étape, sélectionnez l'option « NetSynchro » puis cliquez sur le bouton « Générer le fichier ».

Export vers SIECLE Vie établissement

- › **Accès : Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Export vers STS-WEB/SIECLE BEE/SIECLE Vie Etablissement**

Cet export permet de transmettre les emplois du temps semaine à SIECLE Vie Etablissement.

1. Sélectionnez le RNE de l'établissement correspondant aux données que vous souhaitez exporter.
2. Sélectionnez l'export « SIECLE Vie Etablissement » puis suivez les étapes d'exportation.
3. A la dernière étape, sélectionnez l'option « NetSynchro » puis cliquez sur le bouton « Générer le fichier ».